
Program De Prevenire Si Reducere
A Cantitatii De Deseuri

Anul 2026

UNION MOTORS CAR SALES S.R.L.

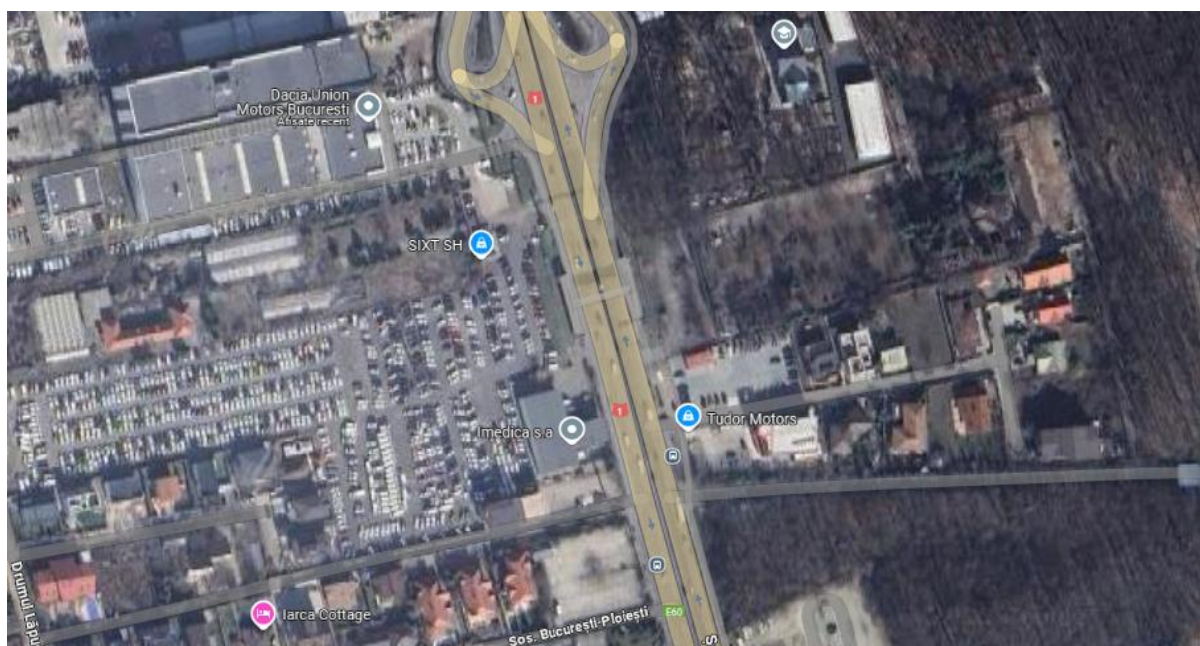
Amplasament: Bucuresti, sectorul 1, Sos. Bucuresti – Ploiesti, nr. 145

DATE GENERALE

Denumire, forma juridica	UNION MOTORS CAR SALES S.R.L.
Sediul social	Jud. Ilfov, Oras Otopeni, Calea Bucurestilor, nr. 201 - 203
Locatia activitatii	Bucuresti, Sector 1, Sos. Bucuresti – Ploiesti, nr. 145,
Nr. Ord. la Registrul Comertului	J2010001398233
Cod unic de inregistrare	26901729
Autorizatie de mediu	297 din 07.06.2021
Activitate autorizata	Intretinerea si repararea autovehiculelor - cod CAEN 4520

AMPLASAMENT

UNION MOTORS CAR SALES S.R.L. isi desfasoara activitatea pe un amplasament situat in Bucuresti, Sector 1, Sos. Bucuresti – Ploiesti, nr. 145.



(sursa foto: www.google.maps.ro)

INTRODUCERE

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deeurilor, art. 44 alin (1):” Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industrială, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie.”

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate stabileste un set de masuri si obiective pentru a minimiza productia de deseuri si a reduce impactul negativ asupra mediului.

Prezentul PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat pentru societatea UNION MOTORS CAR SALES S.R.L. si are la baza auditul sistemului de gestionare a deeurilor la punctul de lucru din Bucuresti, Sector 1, Sos. Bucuresti – Ploiesti, nr. 145.

Conform legislatiei in domeniu, PROGRAMUL DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, trebuie:

- Actualizat anual cu indicarea progresul inregistrat;
- Transmis autoritatilor locale de protectie a mediului de la care s-a obtinut Autorizatia (Integrata) de Mediu;
- Publicat pe website-ul propriu.

OBIECTIVE GENERALE

Scopul principal al acestui program este sa identifice si sa implementeze masuri concrete pentru a reduce cantitatile de deseuri generate in cadrul societatii UNION MOTORS CAR SALES S.R.L. si pentru a asigura respectarea legislatiei privind gestionarea deeurilor.

Principalele obiective sunt:

- Cresterea procentului deeurilor sortate corect:
Societatea isi propune sa creasca procentul de deseuri care sunt sortate corect la sursa. Sortarea adecvata a deeurilor este esentiala pentru reciclare si valorificare ulterioara.
- Cresterea procentului deeurilor valorificate/reciclate:
Un alt obiectiv este cresterea procentului de deseuri care sunt valorificate sau reciclate. Aceasta implica colaborarea cu societati autorizate pentru a se asigura ca materialele reciclabile sunt directionate spre centre specializate.
- Reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile:

Societatea isi propune sa reduca cantitatea de deseuri care nu pot fi valorificate si care necesita eliminare finala prin incinerare sau depozitare in depozitele de deseuri. Aceasta va contribui la minimizarea impactului asupra mediului si a costurilor asociate eliminarii deseurilor.

Acest program va contribui la cresterea eficientei proceselor de gestionare a deseurilor, la reducerea impactului asupra mediului si la asigurarea conformitatii cu cerintele legale.

Termen: 2026

Responsabili: conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA – TIPURI DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate de catre UNION MOTORS CAR SALES S.R.L. la punctul de lucru constau in toata gama de reparatii mecanice/electrice, lucrari de tinichigerie si vopsitorie, vulcanizare si lucrari de intretinere.

DESEURI GENERATE:

Denumire deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE	Cod deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	Sursa generatoare
deseuri de la indepartarea vopselelor si lacurilor cu continut de solventi organici sau alte substante periculoase	08 01 17*	Activitatea tehnologica
uleiuri minerale hidraulice neclorinate	13 01 10*	Activitatea tehnologica
uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie si de ungere	13 02 05*	Activitatea tehnologica
uleiuri sintetice de motor, de transmisie si de ungere	13 02 06*	Activitatea tehnologica
alte uleiuri de motor, de transmisie si de ungere	13 02 08*	Activitatea tehnologica
ambalaje de hartie si carton	15 01 01	Activitatea administrativa
ambalaje de materiale plastice	15 01 02	Activitatea administrativa
ambalaje metalice	15 01 04	Activitatea administrativa
ambalaje de sticla	15 01 07	Activitatea administrativa
ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	Activitatea tehnologica
Ambalaje metalice care contin o matrita poroasa formată din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune	15 01 11*	Activitatea tehnologica

absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fara alta specificatie), materiale de lustruire, imbracaminte de protectie	15 02 02*	Activitatea tehnologica
absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire si imbracaminte de protectie, altele decat cele specificate la 15 02 02	15 02 03	Activitatea tehnologica
anvelope scoase din uz	16 01 03	Activitatea tehnologica
filtre de ulei	16 01 07*	Activitatea tehnologica
placute de frana, altele decat cele specificate la 16 01 11	16 01 12	Activitatea tehnologica
lichide de frana	16 01 13*	Activitatea tehnologica
fluide antigel, altele decat cele specificate la 16 01 14	16 01 15	Activitatea tehnologica
metale feroase	16 01 17	Activitatea tehnologica
metale neferoase	16 01 18	Activitatea tehnologica
materiale plastice	16 01 19	Activitatea tehnologica
sticla	16 01 20	Activitatea tehnologica
componente fara alta specificatie	16 01 22	Activitatea tehnologica
deseuri municipale amestecate	20 03 01	Activitatea administrativa

MASURI SI ACTIUNI IMPEMENTATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI

Formare si constientizare a angajatilor

- Instruirea Permanenta a angajatilor cu privire la importanta reciclarii si a gestionarii corecte a deseurilor.
- Stabilirea obligatiilor care le revin angajatilor si trasarea responsabilitatilor pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deseurilor.
- Numirea unei persoane din randul angajatilor ca fiind responsabila cu managementul deseurilor.

Responsabil: Conducerea societatii

Termen: Permanent

Asigurare infrastructura colectare deseuri eficienta

- Asigurarea unui sistem eficient de colectare selectiva:

- Verificarea si, daca este necesar, extinderea infrastructurii de colectare selectiva pe amplasament;
- Asigurarea vizibilitatii si accesibilitatii recipientelor pentru colectarea selectiva in zonele de lucru.
- Etichetarea si colectarea selectiva eficienta:
 - Etichetarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva conform legislatiei in vigoare.
 - Inlocuirea etichetelor deteriorate si achizitionarea de noi recipiente cand este necesar.
- Monitorizarea constanta pentru a preveni amestecarea deseurilor si pentru a asigura o sortare corecta:
 - Manipularea cu grija a deseurilor in functie de categoria acestora si respectarea normelor de etichetare pentru a evita amestecarea gresita;
 - Colectarea si depozitarea deseurilor in recipiente sigure si corespunzatoare, prevazute cu capacitate de siguranta pentru a preveni scurgerile;
 - Evitarea oricaror practici de manipulare sau depozitare care ar putea cauza scurgeri sau poluarea mediului inconjurator.

Responsabil: Conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

Termen: Permanent

Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament

- Reducerea generarii deseurilor de hartie prin:
 - Printare responsabila prin incurajarea printarii fata-verso si a utilizarii de fonturi mai mici pentru a reduce consumul de hartie;
 - Adoptarea procesului de gestionare a documentelor electronice: digitalizarea documentelor pentru a reduce dependenta de hartie; utilizarea semnaturilor electronice si a sistemelor de arhivare electronica;
 - Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton.
- Reducerea generarii deseurilor de plastic:
 - Scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa si incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;
 - Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;
 - Achizitionarea produselor neambalate cand este posibil.

- Evitarea generarii deșeurilor de echipamente electrice și baterii:
 - Utilizarea echipamentelor conform instrucțiunilor de utilizare;
 - Menținerea echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/recondiționare);
 - Utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor;
 - Achiziționarea de echipamente cu o durată medie de funcționare mai mare
- Evitarea generarii deșeurilor de textile prin utilizarea cât mai corespunzătoare a produselor tip “absorbanti / materiale textile, echipamente de lucru”.

Responsabil: Conducerea societății, persoanele desemnate, toți angajații

Termen: Permanent

Incurajarea reutilizării și a reciclării

- Reutilizarea materialelor și pieselor care pot fi integrate în alte proiecte, pentru a reduce consumul de resurse noi.
- Reutilizarea cartuselor prin umplerea lor dacă este posibil.
- Reutilizarea pungilor de plastic.
- Reutilizarea ambalajelor primite de la furnizori pentru a reduce generarea de deșuri de ambalaje.

Responsabil: Toți angajații

Termen: Permanent

Optimizarea procesului de lucru

- Evaluarea și redefinirea procedurilor pentru a minimiza pierderile de materiale și a reduce generarea de deșuri.
- Planificarea și programarea eficientă a lucrărilor pentru a evita lucrările inutile sau supraproducția.

Responsabil: Persoanele desemnate

Termen: Permanent

Optimizarea stocurilor de consumabile

- Achiziționarea strict a cantităților necesare pentru consum propriu, comenzi sau proiecte specifice.
- Implementarea unui sistem eficient de gestionare a stocurilor pentru a evita supra-stocarea și risipa.
- Utilizarea preferențială a produselor tehnice cu conținut redus de substanțe periculoase.

Responsabil: Persoanele desemnate

Termen: Permanent

Depozitarea sigura a preparatelor cu continut de substante periculoase

- Separarea si etichetarea corespunzatoare:
 - Pastrarea preparatelor cu continut de substante periculoase in zone separate, etichetate corespunzator conform reglementarilor in vigoare;
 - Depozitarea substantelor incompatibile in zone separate pentru a preveni reactii nedorite.
 - Stocare in conditii controlate:
 - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate;
 - Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.
 - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate;
- Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.

Responsabil: Persoanele desemnate

Termen: Permanent

Colaborare cu parteneri responsabili

- Parteneriate cu operatori de gestionare a deeurilor:
 - Identificarea si colaborarea cu operatori specializati si autorizati in gestionarea deeurilor;
 - Cautarea si implementarea solutiilor alternative la incinerare sau depozitare finala pentru deeurile nevalorificabile, cum ar fi tehnologii de conversie a deeurilor in energie sau alte forme de reutilizare.
 - Parteneriate cu operatori specializati in consultanta de mediu care au expertiza in gestionarea deeurilor;
 - Respectarea recomandarilor primite cu privire la normele pentru gestionarea deeurilor;
 - Colaborarea cu operatorii de consultanta pentru a inregistra cantitatile de deeurii generate si a raporta periodic evolutia acestora.

- Alegerea atenta a furnizorilor / producatorilor in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator).
- Colaborarea cu furnizori care ofera materiale si consumabile provenite din surse responsabile din punct de vedere ecologic.
- Colaborarea cu furnizorii de materiale care au optiuni de ambalare si transport mai eficiente lucru care ar reduce cantitatea deșeurilor de ambalaje.
- Selectarea furnizorilor care ofera produse cu continut redus de substante periculoase pentru reducerea generarii de deșeuri periculoase.

Responsabil: Conducerea societatii, administrativ, achizitii

Termen: Permanent

Eficientizarea consumului de utilitati

- Utilizarea echipamentelor eficiente energetic:
 - Achizitionarea de utilaje si echipamente cu clasa energetica superioara;
 - Implementarea unui program de intretinere preventiva pentru a asigura functionarea optima a echipamentelor;
 - Oprirea echipamentelor in perioadele de inactivitate pentru a reduce consumul de energie.
 - Iluminat eficient:
 - Utilizarea surselor de iluminat eficiente din punct de vedere energetic si cu senzori de prezenta;
 - Promovarea luminilor naturale in spatiul de lucru, acolo unde este posibil.
- Evaluarea fezabilitatii instalarii panourilor solare si a altor dispozitive de eficientizare energetica.

Responsabil: Persoanele desemnate

Termen: Permanent

Respectarea normelor legale si certificarilor de mediu

- Implementarea Standardelor de Mediu:
 - Asigurarea conformitatii cu normele legale si reglementarile de mediu;
 - Obtinerea si mentinerea certificarilor de mediu ISO 9001, ISO 140001, ISO 450001 si ISO 270001.

Prin implementarea masurilor de reducere a cantitatii de deseuri, in special prin imbunatatirea procesului de sortare, utilizarea eficienta a materialelor, produselor si echipamentelor, precum si prin colaborarea cu operatori autorizati pentru colectare, se mentine ponderea cea mai mare pentru deseurile valorificate si, in acelasi timp, diminuarea deseurilor nevalorificabile.

**LAHAV
TAL** Digitally signed
by LAHAV TAL
Date: 2026.04.21
16:53:53 +03'00'

APROBAT

L.S.